

**DOSSIER DE CANDIDATURE A UN POSTE DE
RECRUTEMENT LOCAL AU LYCEE FRANÇAIS
CHARLES LEPIERRE DE LISBONNE
- année 2012-**

Candidat à un poste d'

administratif
précisez : _____

emploi personnel technique
précisez : _____

Avez-vous déjà postulé à un emploi au Lycée français Charles Lepierre ? oui non

En quelle année ? _____ Pour quel emploi ? _____

Avez-vous déjà effectué une suppléance, un intérim ou une vacation au lycée ?

oui non. Si oui, merci d'en préciser la nature, la période et la date (*avec une pièce justificative*)

I- ETAT CIVIL

NOM : _____

Prénom : _____

Date de naissance : _____

Nationalité : _____

Situation de famille :

Marié(e) PACS Séparé(e) Autre

Nombre d'enfants : _____ Sont-ils scolarisés au LFLC ? oui non

Adresse permanente : _____

Adresse électronique : _____ @ _____

Téléphone : (fixe) _____ (mobile) _____

II –SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession : _____

Emploi occupé à ce jour : _____

Photo d'identité récente

Nom et coordonnées de l'employeur : _____

Diplômes obtenus (*joindre les photocopies*):

_____ date : _____

_____ date : _____

_____ date : _____

_____ date : _____

Emplois occupés antérieurement (*joindre les justificatifs*):

Fonctions :

Lieux (entreprises, administration, etc.) :

Date :

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Vos connaissances des langues :

Votre connaissance de la langue portugaise (*joindre le cas échéant une certification officielle*) :

Pour les candidatures de nationalité autre que portugaise

COMPREHENSION ORALE : Faible Moyen Bon Très Bon

COMPREHENSION ECRITE : Faible Moyen Bon Très Bon

EXPRESSION ORALE : Faible Moyen Bon Très Bon

EXPRESSION ECRITE : Faible Moyen Bon Très Bon

Votre connaissance de la langue française (*joindre le cas échéant une certification officielle*) :

Pour les candidatures de nationalité autre que française

COMPREHENSION ORALE : Faible Moyen Bon Très Bon

COMPREHENSION ECRITE : Faible Moyen Bon Très Bon

EXPRESSION ORALE : Faible Moyen Bon Très Bon

EXPRESSION ECRITE : Faible Moyen Bon Très Bon

Maîtrisez-vous une autre langue ? (*précisez*) : _____

(*joindre le cas échéant une certification officielle*)

Quelles sont vos compétences dans le domaine informatique ?

Maîtrise de Word Excel Powerpoint Autre (*précisez*) _____

Pour un emploi de type administratif, votre disponibilité sera nécessaire durant une partie des congés scolaires. Cela vous posera-t-il des problèmes ? oui non

Fait à _____ le _____

Signature du candidat :

Les pièces nécessaires à la constitution du dossier :

- la fiche de candidature
- une lettre de motivation
- un curriculum vitae détaillé
- une copie de votre carte d'identité

DOSSIER A RETOURNER à :

Lycée Français Charles Lepierre
RECRUTEMENT PERSONNEL LOCAL
INTENDANCE
Avenida Duarte Pacheco
Apartado 1853
1071-811 LISBOA - PORTUGAL