

Cadre réservé à l'administration

N° saisie :

Classement Commission :

**DOSSIER DE CANDIDATURE A UN POSTE DE  
RECRUTEMENT LOCAL AU LYCEE FRANÇAIS  
CHARLES LEPIERRE DE LISBONNE  
(y compris pour effectuer des suppléances)  
- année scolaire 2018/2019 -**

**Candidat(e) à un poste d'**

- enseignant du primaire     enseignant de langue au Primaire (précisez)
- Portugais     Anglais
- enseignant du secondaire    discipline : \_\_\_\_\_   
administratif    précisez : \_\_\_\_\_   
emploi personnel technique    Avez-vous déjà postulé à un emploi au Lycée français  
Charles Lepierre ?  oui  non    En quelle année ? \_\_\_\_\_ Pour quel emploi  
? \_\_\_\_\_

Avez-vous déjà effectué une suppléance, un intérim ou une vacation au lycée ?  
 oui  non. Si oui, merci d'en préciser la nature, la période et la date (avec une pièce

\_\_\_\_\_ (justificative)

**I- ETAT CIVIL**

**NOM :** \_\_\_\_\_

**Prénom :** \_\_\_\_\_

**Date de naissance :** \_\_\_\_\_

**Nationalité :** \_\_\_\_\_

*Photo d'identité récente*

**Situation de famille :**

Marié(e)  Célibataire  PACS  Séparé(e)  Autre

Nombre d'enfants : \_\_\_\_\_ Sont-ils scolarisés au LFLC ?  oui  non Adresse permanente : \_\_\_\_\_

Adresse électronique : \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

Téléphone : (fixe) \_\_\_\_\_ (mobile) \_\_\_\_\_

## II –SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession : \_\_\_\_\_

Emploi occupé à ce jour : \_\_\_\_\_

Nom et coordonnées de l'employeur : \_\_\_\_\_

Diplômes obtenus (*joindre les photocopies*):

_____	date : _____
_____	date : _____
_____	date : _____
_____	date : _____

**Emplois occupés antérieurement** (*joindre les justificatifs*):

Fonctions :

Lieux (entreprises, administration, etc.) :

Date :

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

**Vos connaissances des langues :**

**Votre connaissance de la langue portugaise** (*joindre une certification officielle*) :

Pour les candidatures de nationalité autre que portugaise

COMPREHENSION ORALE :

COMPREHENSION ECRITE :

EXPRESSION ORALE :

EXPRESSION ECRITE :

Faible  Moyen  Bon  Très Bon

Faible  Moyen  Bon  Très Bon

Faible  Moyen  Bon  Très Bon

Faible  Moyen  Bon  Très Bon

**Votre connaissance de la langue française** (joindre une certification officielle) :

Pour les candidatures de nationalité autre que française

COMPREHENSION ORALE :

COMPREHENSION ECRITE :

EXPRESSION ORALE :

EXPRESSION ECRITE :

Faible  Moyen  Bon  Très Bon

Faible  Moyen  Bon  Très Bon

Faible  Moyen  Bon  Très Bon

Faible  Moyen  Bon  Très Bon

**Maitrisez-vous une autre langue ?** (précisez) : \_\_\_\_\_

(joindre une certification officielle)

**Quelles sont vos compétences dans le domaine informatique ?**

Maîtrise de  Word  Excel  Powerpoint  Autre (précisez) \_\_\_\_\_

**Votre candidature est-elle liée à celle de votre conjoint (poste double) ?**  oui  non

**Accepteriez-vous un emploi à temps partiel ?**  oui  non

**NB : Pour un emploi de type administratif, votre disponibilité sera nécessaire durant une partie des congés scolaires.**

### III - POUR LES CANDIDATS ENSEIGNANTS TITULAIRES:

**Si vous êtes fonctionnaire du Ministère de l'Education Nationale français :**

Grade de la fonction publique : \_\_\_\_\_ (\*)

Date de titularisation : \_\_\_\_\_ (\*)

Discipline : \_\_\_\_\_ (\*)

Echelon : \_\_\_\_\_ depuis le : \_\_\_\_\_ (\*)

Note pédagogique : \_\_\_\_\_ depuis le : \_\_\_\_\_ (\*)

Position administrative : \_\_\_\_\_ (\*)

(\*) ces données doivent être attestées par un document officiel

**Si vous êtes fonctionnaire du Ministère de l'Education portugais :**

- vos diplômes universitaires (précisez les options) (\*) :

Date d'obtention :

_____	_____
_____	_____
_____	_____
- vos diplômes professionnels d'enseignants <i>(précisez les options)</i> (*)	Date d'obtention :
_____	_____
_____	_____
- la date de la professionnalisation : _____	
Echelon : _____ depuis le : _____ (*)	Note administrative: _____
_____ depuis le : _____ (*)	
(*) ces données doivent être attestées par un document officiel	

**Dans quels établissements scolaires avez-vous exercé ?** *(joindre les justificatifs)*

Nom de l'établissement :

Lieu :

Période :

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Fait à \_\_\_\_\_ le \_\_\_\_\_

Signature du candidat :

## Les pièces nécessaires à la constitution du dossier :

- la fiche de candidature
- une lettre de motivation
- un curriculum vitae détaillé
- une copie de votre carte d'identité
- justificatifs de tous les éléments du CV

### **DOSSIER A RETOURNER:**

Soit en le déposant au lycée au secrétariat - accueil

Soit par voie postale :

Lycée Français Charles Lepierre  
RECRUTEMENT PERSONNEL LOCAL  
Avenida Engenheiro Duarte Pacheco 32

1070-112 LISBOA – PORTUGAL

Soit par courriel:

[proviseur.lisbonne.lfcl@aeefe.pt](mailto:proviseur.lisbonne.lfcl@aeefe.pt)