

Cadre réservé à l'administration

N° saisie :

Classement Commission :

**DOSSIER DE CANDIDATURE A UN POSTE DE
RECRUTEMENT LOCAL AU LYCEE FRANÇAIS
CHARLES LEPIERRE DE LISBONNE
(y compris pour effectuer des suppléances)
- année scolaire 2018/2019 -**

Candidat(e) à un poste d'

- enseignant du primaire enseignant de langue au Primaire (précisez)
- Portugais Anglais
- enseignant du secondaire discipline : _____
administratif précisez : _____
emploi personnel technique Avez-vous déjà postulé à un emploi au Lycée français
Charles Lepierre ? oui non En quelle année ? _____ Pour quel emploi
? _____

Avez-vous déjà effectué une suppléance, un intérim ou une vacation au lycée ?

- oui non. Si oui, merci d'en préciser la nature, la période et la date *(avec une pièce*

justificative)

I- ETAT CIVIL

NOM : _____
Prénom : _____
Date de naissance : _____
Nationalité : _____



Situation de famille :

Marié(e) Célibataire PACS Séparé(e) Autre

Nombre d'enfants : _____ Sont-ils scolarisés au LFLC ? oui non Adresse permanente : _____

Adresse électronique : _____ @ _____

Téléphone : (fixe) _____ (mobile) _____

II –SITUATION PROFESSIONNELLE

Profession : _____

Emploi occupé à ce jour : _____

Nom et coordonnées de l'employeur : _____

Diplômes obtenus (*joindre les photocopies*):

_____	date : _____
_____	date : _____
_____	date : _____
_____	date : _____

Emplois occupés antérieurement (*joindre les justificatifs*):

Fonctions :

Lieux (entreprises, administration, etc.) :

Date :

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Vos connaissances des langues :

Votre connaissance de la langue portugaise (joindre une certification officielle) :

Pour les candidatures de nationalité autre que portugaise

COMPREHENSION ORALE :

COMPREHENSION ECRITE :

EXPRESSION ORALE : Faible Moyen Bon Très Bon

EXPRESSION ECRITE : Faible

Moyen Bon

Bon Très Bon

Faible Moyen Bon Très Bon Faible Moyen

Bon Très Bon

Votre connaissance de la langue française (joindre une certification officielle) :

Pour les candidatures de nationalité autre que française

COMPREHENSION ORALE :

COMPREHENSION ECRITE :

EXPRESSION ORALE : Faible Moyen Bon Très Bon

EXPRESSION ECRITE : Faible Moyen Bon Très Bon

Faible

Bon Très Bon

Faible Moyen Bon Très Bon

Maitrisez-vous une autre langue ? (précisez) : _____

(joindre une certification officielle)

Quelles sont vos compétences dans le domaine informatique ?

Maîtrise de Word Excel Powerpoint Autre (précisez) _____

Votre candidature est-elle liée à celle de votre conjoint (poste double) ? oui non

Accepteriez-vous un emploi à temps partiel ? oui non

NB : Pour un emploi de type administratif, votre disponibilité sera nécessaire durant une partie des congés scolaires.

III - POUR LES CANDIDATS ENSEIGNANTS TITULAIRES:

Si vous êtes fonctionnaire du Ministère de l'Education Nationale français :

Grade de la fonction publique : _____ (*)

Date de titularisation : _____ (*)

Discipline : _____ (*)

Echelon : _____ depuis le : _____ (*)

Note pédagogique : _____ depuis le : _____ (*)

Position administrative : _____ (*)

(*) ces données doivent être attestées par un document officiel

Si vous êtes fonctionnaire du Ministère de l'Education portugais :

- vos diplômes universitaires (*précisez les options*) (*) :

Date d'obtention :

- vos diplômes professionnels d'enseignants (*précisez les options*) (*)

Date d'obtention :

la date de la professionnalisation : _____

Echelon : _____ depuis le : _____ (*) Note administrative:

_____ depuis le : _____ (*)

(*) ces données doivent être attestées par un document officiel

Dans quels établissements scolaires avez-vous exercé ? (*joindre les justificatifs*)

Nom de l'établissement :

Lieu :

Période :

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Fait à _____ le _____

Signature du candidat :

Les pièces nécessaires à la constitution du dossier :

- la fiche de candidature
- une lettre de motivation
- un curriculum vitae détaillé - une copie de votre carte d'identité
- justificatifs de tous les éléments du CV

DOSSIER A RETOURNER:

Soit en le déposant au lycée au secrétariat - accueil

Soit par voie postale :

Lycée Français Charles Lepierre
RECRUTEMENT PERSONNEL LOCAL
Avenida Engenheiro Duarte Pacheco 32

1070-112 LISBOA – PORTUGAL

Soit par courriel: proviseur.lisbonne.lfcl@aefe.fr